



# Rapport trimestriel

T2 2024

Chargé de projets et développement

---

## *Plan d'action : Deuxième trimestre – Avril à juin 2024*

### *Améliorer les communications*

#### **Organiser des rencontres citoyennes**

- ✓ Une rencontre citoyenne « Agriculture & Environnement » s'est déroulée le 30 avril dernier. Une trentaine de personnes se sont déplacées pour donner leur opinion et leur point de vue.
- ✓ Une citoyenne et un citoyen ont manifesté leur intérêt à siéger sur un comité, si le Conseil municipal décidait d'en créer un.

### *Bonifier l'offre de services de sports et de loisirs*

#### **Améliorer la gestion des ressources matérielles et des terrains de loisirs**

- ✓ Un registre des prêts d'équipements, ainsi qu'un registre des utilisations/locations de terrains municipaux seront à mettre en place.

#### **Publiciser plus amplement les activités organisées par les bénévoles**

- ✓ La Municipalité s'assure de publiciser les activités sur toutes ses plateformes.

#### **Consulter une firme externe pour l'analyse des besoins actuels et futurs**

- ✓ Une réflexion en profondeur à l'interne devra être faite avant d'engager une firme externe.

### *Bonifier l'offre de services sociaux et communautaires*

#### **Publiciser plus amplement les activités organisées par les bénévoles**

- ✓ La Municipalité s'assure de publiciser les activités sur toutes ses plateformes.

#### **Aller chercher plus de bénévoles**

- ✓ L'OBNL « Sports, Loisirs & Culture de Saint-Nazaire-d'Acton » est officiellement créé depuis le 10 avril.
- ✓ L'organisation de la Fête nationale a été rendue possible grâce à eux et au soutien de la municipalité.
- ✓ Une exposition portant sur l'artiste valois Serge Lemoyne, organisée par des bénévoles du comité, s'est tenue du 23 au 28 juin.

### *Élaborer et mettre en place un projet de développement domiciliaire*

#### **Effectuer des études préparatoires**

- ✓ Le plan de lotissement a été approuvé par le propriétaire et il a été envoyé à la Direction du cadastre du Québec pour officialisation.
- ✓ Ceux-ci ont été validés en juin.
- ✓ Un contrat de vente et d'achat devrait être signé sous peu.

### **Rechercher des promoteurs**

- ✓ Des informations ont été prises.
- ✓ La signature du contrat d'achat se fera dans les semaines qui viennent.
- ✓ Le dossier suit son cours.

## *Procéder à la transformation de l'église*

### **Créer un comité de pilotage du projet**

- ✓ La première réunion du comité de pilotage a eu lieu le 20 juin.

### **Élaborer le montage du projet (financier, partenaires, échéancier, etc.)**

### **Obtenir des sources de financement**

### **Démarrer les négociations**

- ✓ Une entente finale a été approuvée par la Fabrique et la Municipalité en lien avec l'acquisition du bâtiment par cette dernière.
- ✓ Cette entente a reçu l'approbation de l'évêché.
- ✓ Le document a été envoyé au notaire pour la rédaction d'un contrat d'achat.
- ✓ Le plan de lotissement a été approuvé par la Fabrique et il a été envoyé à la Direction du cadastre du Québec.

### **Présentation du projet aux citoyens et obtenir un appui clair**

- ✓ Cette présentation se fera au courant de l'automne, à la fin du mandat d'accompagnement d'Entremise.

## *Accroître l'implication citoyenne dans la municipalité*

### **Définir la mission et les rôles des comités citoyens**

### **Définir le fonctionnement avec la municipalité et mettre en place les comités**

### **Déléguer des membres du conseil sur les comités et recruter des membres**

### **Leur présenter les priorités émergeant du plan stratégique et établir les priorités avec eux**

### **Établir avec eux un calendrier et des objectifs**

### **Intégrer au conseil des occasions de présentation des recommandations**

## *Implanter un programme d'embellissement*

### **Effectuer un état des lieux**

### **Établir les priorités d'amélioration et planifier leur mise en place**

### **Établir la réglementation requise**

- ✓ Des discussions ont été amorcées à ce sujet. Un suivi sera effectué lors des prochains trimestres.

## *Mettre en place une culture de développement durable*

### **Effectuer un état situationnel actuel**

### **Établir notre situation désirée**

### **Établir les priorités d'amélioration et planifier leur mise en place**

### **Établir ou modifier la réglementation si nécessaire**

### **Former nos employés.es et membres du conseil à l'application de la nouvelle réglementation**

- ✓ Non-entamés. Un suivi sera effectué lors des prochains trimestres.

## *Renforcer le maintien et accroître l'attraction de nos ressources humaines*

### **Consulter les employés et bénévoles sur la possibilité de mettre en place des activités de reconnaissance et obtenir des suggestions**

- ✓ Une réflexion sur la mise en place d'activités de reconnaissance sera effectuée.

### **Identifier des activités de reconnaissance pour les bénévoles et employés**

### **Mettre en place un programme de reconnaissance et informer les employés et bénévoles**

- ✓ Ces étapes seront entamées à la suite de l'obtention du résultat de la réflexion.

## *Plan d'amélioration des infrastructures*

### **Études : aqueduc, égouts, chaussée, parc**

- ✓ Des études sont en cours et des rapports seront présentés lorsque ces dernières seront complétées.
- ✓ Un plan a été déposé au mois de juin 2023 concernant le terrain des loisirs.
- ✓ Une réflexion plus globale devra être menée pour inclure toutes les infrastructures municipales disponibles et en maximiser leur utilisation pour les sports, les loisirs et la culture.

### **Préparation du plan d'intervention**

### **Budget + Subventions**

- ✓ Ces deux étapes seront entamées à la suite de l'obtention du résultat des études.

## Développer des pistes cyclables, sentiers pédestres et ski de fond

**Procéder à la recherche d'informations pour évaluer les opportunités de façon plus précise**

**Effectuer une analyse comparative**

**Identifier les meilleures opportunités**

**Obtenir plus d'informations sur les conditions de succès**

✓ Non-entamés. Un suivi sera effectué lors des prochains trimestres.

## *Autres tâches : Deuxième trimestre – Avril à Juin 2024*

### Sports, Loisirs & Culture

✓ Cette année, quarante-cinq (45) enfants sont inscrits au Camp de jour.

### Environnement et Embellissement

✓ Les démarches pour installer des bornes 9-1-1 sur les terrains de toutes les adresses civiques de la municipalité sont entamées.

✓ Le Parc Donald a été rénové au mois de mai.

✓ Douze (12) personnes sont venues porter des « Serpuariens » depuis l'ouverture de ce service le 1<sup>er</sup> mai dernier. Un premier chargement a déjà été ramassé.

✓ Trois boîtes pleines de piles domestiques, en plus d'une chaudière provenant du garage municipal et qui contenait des batteries d'outils divers, ont été acheminées au recyclage.

✓ De nombreux bénévoles ont participé au nettoyage des fossés, organisé par le Club optimiste, le 4 mai.

✓ Lors de la journée du 21 mai, 138 adresses civiques se sont procuré des pousses d'arbres et 100 arbustes fruitiers ont trouvé preneurs.

### Bureau municipal

✓ L'administration municipale a adopté une nouvelle charte graphique afin d'effectuer la mise à jour de son image de marque (armoiries, papier à lettre, site internet, etc.).