



Rapport trimestriel

T2 2023

Chargé de projets et développement



Plan d'action : Deuxième trimestre – Avril à Juin 2023

Améliorer les communications

Maximiser l'utilisation des autres médias

- ✓ La municipalité a maintenant les accès pour publier directement sur sa page Facebook;
- ✓ Le nombre de publications a augmenté sur Facebook et les statistiques ont grimpé (achalandage, mentions « J'aime », etc.).

Présentation de la planification stratégique

- ✓ La présentation aux citoyen.ne.s a eu lieu le 27 avril.

Organiser des rencontres citoyennes (ponctuelles ou annuelles)

- ✓ Un groupe de citoyen.ne.s a été créé : Loisirs, Sports et Culture Saint-Nazaire-d'Acton. Celui-ci s'est réuni à deux reprises et il est présent sur Facebook.

Bonifier l'offre de services de loisirs

Publiciser plus amplement les activités organisées par les bénévoles

- ✓ Plusieurs publications ont été faites sur la page Facebook, sur le site de la municipalité, sur l'enseigne numérique et sur les ondes de Radio-Acton.

Améliorer la gestion des ressources matérielles et des terrains de loisirs

- ✓ Des calendriers des activités de « On s'active! – Enfants » et « On s'active! – Adultes » ont été fournis au Chargé de projets pour permettre de connaître l'utilisation du terrain des loisirs.

Bonifier l'offre de services sociaux et communautaires

Publiciser plus amplement les activités organisées par les bénévoles

- ✓ La Feuille verte, l'enseigne numérique et la page Facebook servent principalement d'outil publicitaire pour les organismes et les groupes de bénévoles (Club optimiste, bibliothèque);
- ✓ À certaines occasions, les publicités sont envoyées sur le site internet de la municipalité et à Radio Acton;

Aller chercher plus de bénévoles

- ✓ Rien à signaler pour le moment.

Offrir l'assistance de personnes ressources (employé.e.s et/ou consultant.e) au besoin

- ✓ Une rencontre a eu lieu entre le Chargé de projets, la Directrice générale, l'organisateur communautaire et les membres du Conseil d'administration du Val-Bonheur pour prendre des informations en lien avec le projet d'agrandissement.

Élaborer et mettre en place un projet de développement domiciliaire

Présenter le projet au(x) propriétaire(s)

- ✓ La procédure de droit de réserve a été enclenchée, le propriétaire a reçu l'avis.
- ✓ Une nouvelle rencontre avec celui-ci est prévue en juillet.

Procéder à la transformation de l'église

Effectuer un « Carnet de santé » de l'église

- ✓ Le Carnet de santé a été fait le 11 avril prochain;
- ✓ Le « Parcours » s'est terminé le 14 juin dernier avec un événement de clôture durant lequel le projet du « Centre multifonctionnel de Saint-Nazaire-d'Acton » a reçu le prix « Projet le plus inspirant ».

Créer un comité de pilotage du projet

- ✓ Une réflexion à ce sujet a été entamée et le Conseil devra prendre position dans le prochain trimestre.

Élaborer le montage du projet (financier, partenaires, échéancier, etc.)

- ✓ Grâce à notre inscription au « Parcours » du PECEM, nous sommes en avance sur ce point;
- ✓ Une ébauche sommaire du projet est entamée;
- ✓ Une demande de subvention a été envoyée au *Conseil du patrimoine religieux du Québec (CPRQ)* et une réponse nous parviendra au mois de juillet.

Accroître l'implication citoyenne dans la municipalité

Définir la mission et les rôles des comités citoyens

- ✓ À suivre dans le prochain trimestre.

Définir le fonctionnement avec la municipalité et mettre en place les comités

- ✓ Non-entamé. À suivre dans le prochain trimestre.

Implanter un programme d'embellissement

Effectuer un état des lieux

- ✓ Non-entamé. À suivre dans le prochain trimestre.

Mettre en place une culture de développement durable

Effectuer un état situationnel actuel

- ✓ Non-entamé. À suivre dans le prochain trimestre.

Établir notre situation désirée

- ✓ Non-entamé. À suivre dans le prochain trimestre.

Renforcer le maintien et accroître l'attraction de nos ressources humaines

Procéder à une évaluation des compétences des employés et bénévoles

- ✓ La Directrice générale s'engage à trouver un formulaire pour faire l'évaluation des employé.e.s de manière plus uniforme dans le prochain trimestre.

Revoir les conditions de travail pour s'assurer de leur compétitivité

- ✓ Une rencontre a eu lieu avec les employé.e.s pour leur demander leur avis sur les modifications à apporter afin de bonifier leurs conditions de travail;
- ✓ Une feuille de suggestions a été mise à leur disposition et doit être remplie avant le 14 juillet;
- ✓ Ces suggestions seront soumises au Conseil du mois d'août.

Autres tâches : Deuxième trimestre – Avril à Juin 2023

Sports et Loisirs

Maximisation des terrains municipaux

- ✓ Les représentantes de Loisirs et Sports Montérégie sont venues rencontrer le Chargé de projet, le Coordonnateur des travaux publics, ainsi qu'un Conseiller municipal le 28 avril dernier;
- ✓ Un croquis d'aménagement a été présenté, en juin, au Conseil municipal, aux employé.e.s municipaux et au groupe « Loisirs, Sports et Culture Saint-Nazaire-d'Acton » pour obtenir des commentaires et suggestions.
- ✓ Ceux-ci ont été communiqués à Loisirs et Sports Montérégie lors d'une rencontre virtuelle le 16 juin.
- ✓ Un nouveau plan modifié a été fourni au Chargé de projets et une consultation citoyenne est à prévoir à ce sujet.

Camp de jour

- ✓ Une superviseure, un moniteur et deux monitrices ont été embauchés cette année;
- ✓ Le calendrier a été élaboré par la superviseure, chaque semaine a son thème.

Skatepark

- ✓ Des nouveaux modules ont été commandés et seront livrés d'ici la fin de l'été;
- ✓ Un cours d'initiation sera offert aux résident.e.s en septembre.

Embellissement & Verdissement

Butte de l'école

- ✓ Il ne sera pas possible de réaliser le projet sur la butte selon l'artiste car l'asphalte froide n'est pas assez ferme pour peindre dessus;
- ✓ Le Conseil a décidé que la fresque serait peinte sur les bandes de la patinoire, car elle sera ainsi permanente au lieu de temporaire, en plus d'être visible durant les 4 saisons;
- ✓ Réalisation en cours.

Cour de l'église

- ✓ La plate-bande a été réalisée en mai;
- ✓ L'entretien se fera par le Chargé de projets.

Don d'arbres

- ✓ L'événement s'est déroulé en mai et ce fût un succès;
- ✓ 140 adresses civiques ont bénéficié de la générosité de la municipalité pour les pousses d'arbres;
- ✓ 112 arbustes fruitiers ont été distribués.

Communication & Représentation

Enseigne numérique

- ✓ Une mise à jour des annonces est faite régulièrement;
- ✓ Certains événements ont eu droit à une publication exclusive (présentation de la planification stratégique, ventes de garage);
- ✓ L'affichage est désormais accessible aux entreprises de Saint-Nazaire pour annoncer des événements en plus des organismes communautaires qui pouvaient déjà bénéficier de cette vitrine.

Financement & Subventions

Fonds d'Initiatives Culturelles de la MRC Acton

- ✓ La demande pour la fresque sur la butte de l'école, en partenariat avec l'école Saint-Nazaire et le Club optimiste a été octroyée en partie : 1 155\$.

Caisse Desjardins de la Vallée-d'Acton

- ✓ La demande pour la fresque faite à la Caisse a été approuvée à hauteur de 1 445\$.

Divers

Numérisation de documents

- ✓ Les plans de la municipalité ont été numérisés par la firme Imagenexx, ils sont maintenant disponibles en version électronique.