



# Rapport trimestriel

T1 2023

Chargé de projets et développement



## Plan d'action : Premier trimestre – Janvier à mars 2023

### Améliorer les communications

#### Maximiser l'utilisation des autres médias

- ✓ Des sections du site internet de la municipalité ont été enlevées, modifiées ou bonifiées;
- ✓ Une liste des médias utiles pour la municipalité (journaux, radios) a été rédigée;
- ✓ Des annonces publicitaires ont été diffusées sur les ondes de Radio Acton (camp de jour, recherche de bénévoles)

#### Bonifier la feuille verte (« Journal »)

- ✓ Augmentation de la fréquence (mensuelle);
- ✓ Établissement d'une date de tombée (10 de chaque mois) et de parution (autour du 15);
- ✓ Nomination de la parution : *La feuille verte*;
- ✓ Révision de la facture visuelle (Canva).

#### Procéder à l'installation de la pancarte numérique

- ✓ La pancarte numérique a été installée le 14 février et mise en fonction le 15;
- ✓ Une formule de création de publicités (Canva) a été élaborée et est en constante évolution.

#### Présentation de la planification stratégique

- ✓ La présentation se fera le 27 avril.

### Élaborer et mettre en place un projet de développement domiciliaire

#### Élaborer le projet

- ✓ La mise à jour de différents scénarios d'aménagement a été effectuée;
- ✓ Le Conseil s'est entendu sur une proposition à faire à un propriétaire;
- ✓ Une demande a été faite auprès de Vincent Cordeau, Inspecteur en bâtiments, pour entrevoir d'autres possibilités de développement ailleurs dans le village.

#### Présenter le projet au(x) propriétaire(s)

- ✓ La rencontre avec un propriétaire a eu lieu en février;
- ✓ Le dossier est présentement en attente.

## Procéder à la transformation de l'église

### Effectuer un « Carnet de santé » de l'église

- ✓ Le Carnet de santé sera fait le 11 avril prochain.

## Bonifier l'offre de services de loisirs

### Publiciser plus amplement les activités organisées par les bénévoles

- ✓ *La Feuille verte* sert principalement d'outil publicitaire pour les groupes de bénévoles (VieActive);
- ✓ La pancarte s'est ajoutée pour en bonifier la diffusion;
- ✓ À certaines occasions, les publicités sont envoyées sur le site internet de la municipalité et à Radio Acton;
- ✓ Une demande de bénévoles afin de créer un groupe de réflexion sur les sports et les loisirs a été faite;
- ✓ La première rencontre de ce groupe se fera le 17 avril.

### Améliorer la gestion des ressources matérielles et des terrains de loisirs

- ✓ Ce point étant « en continu », il sera plus approprié dans les rapports ultérieurs.

### Offrir l'assistance de personnes ressources (employé.e.s et/ou consultant.e) au besoin

- ✓ Ce point aussi est en continu, il sera donc plus développé dans les prochains rapports.
- ✓ Les documents du Camp de jour ont été mis à jour en février;
- ✓ L'offre d'emploi a été publiée sur le site internet de la municipalité, sur *La feuille verte*, sur la pancarte numérique et à Radio Acton.
- ✓ Les entrevues ont été réalisées le 21 et le 28 mars.
- ✓ L'annonce des embauches a été faite le 31 mars.

## Bonifier l'offre de services sociaux et communautaires

### Publiciser plus amplement les activités organisées par les bénévoles

- ✓ *La Feuille verte* sert principalement d'outil publicitaire pour les organismes et les groupes de bénévoles (Club optimiste, bibliothèque);
- ✓ La pancarte s'est ajoutée pour en bonifier la diffusion;
- ✓ À certaines occasions, les publicités sont envoyées sur le site internet de la municipalité et à Radio Acton;

### Aller chercher plus de bénévoles

- ✓ Ce point étant « en continu », il sera plus approprié dans les rapports ultérieurs.

## **Offrir l'assistance de personnes ressources (employé.e.s et/ou consultant.e) au besoin**

- ✓ Un premier contact a été fait auprès de l'organisateur communautaire de la MRC, Jan Heinrich le 25 janvier; celui-ci pourra aider la municipalité à bonifier l'offre de services sociaux et communautaires;
- ✓ Rencontre du Chargé de projets et développement avec le Club optimiste le 12 janvier;
- ✓ Rencontre avec le groupe VieActive le 23 janvier;
- ✓ Rencontre avec le comité organisateur du Festival du porc le 20 février;
- ✓ Rencontre avec les organisateurs du critérium le 22 février;
- ✓ Aide à la rédaction du plan de commandites du Festival du porc.

## **Autres tâches : Premier trimestre – Janvier à mars 2023**

### **Sports et Loisirs**

#### **Maximisation des terrains municipaux**

- ✓ Option aménagement a été contactée;
- ✓ Loisirs et Sports Montérégie ont été contactés;
- ✓ Une rencontre aura lieu le 11 avril prochain avec Chloé Émond, Conseillère en loisirs, pour débiter la réflexion sur l'optimisation des terrains municipaux;
- ✓ Les citoyen.ne.s seront consulté.e.s au prochain trimestre via un sondage pour établir leurs besoins en matière de sports et loisirs;
- ✓ Une réflexion est entamée en lien avec un futur « Skatepark / Pumptrack ».

### **Communautaire**

**Rien à signaler pour le moment.**

### **Embellissement & Verdissement**

#### **Butte de l'école**

- ✓ Des soumissions ont été demandées à trois entreprises;
- ✓ Le projet de végétalisation de la butte a été reporté à l'an prochain;
- ✓ Cette année, une fresque sera réalisée par deux artistes et des enfants de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année;
- ✓ La réalisation se fera en juin/juillet.

#### **Cour de l'église**

- ✓ Une plate-bande de 10 pieds X 90 pieds a été préparée pour le printemps;
- ✓ Pépinière L'Avenir sera le fournisseur pour les végétaux;
- ✓ SPDI sera le fournisseur pour la terre et le BRF;

- ✓ La réalisation se fera en mai.

### **Don d'arbres**

- ✓ Notre demande auprès de l'Association forestière du Sud du Québec (ASFQ) a été acceptée;
- ✓ La distribution des pousses d'arbres se fera en mai;
- ✓ Cette année, nous donnerons aussi des arbustes fruitiers aux citoyen.ne.s (1 par adresse civique);
- ✓ Pépinière L'Avenir sera le fournisseur;
- ✓ La distribution se fera en même temps que les pousses d'arbres.

## **Communication & Représentation**

**Rien à signaler pour le moment.**

## **Financement & Subventions**

### **Projets de verdissement**

- ✓ Premier survol du Programme OASIS.

### **PIIRL**

- ✓ Un tableau résumé a été présenté par Luc Savaria de la voirie et Alexandre Houle, Chargé de projets et développement, au Conseil du 6 février.

### **Fonds d'Initiatives Culturelles de la MRC Acton**

- ✓ Une demande a été rédigée et présentée à la MRC d'Acton pour la fresque sur la butte de l'école, en partenariat avec l'école Saint-Nazaire et le Club optimiste.

## **Divers**

### **Dossier des nouveaux citoyen.ne.s**

- ✓ Une nouvelle pochette a été créée avec des documents mis à jour.

### **Mise à jour du registre des entreprises**

- ✓ Toutes les entreprises de la municipalité ont été contactées pour une mise à jour dans notre registre et sur le site internet.

### **Numérisation de documents**

- ✓ Des soumissions ont été demandées, la décision sera prise dans le prochain trimestre.