

5 juillet 2022

Procès-verbal de la séance régulière du 5 juillet 2022 à 20 heures.

Le conseil de la municipalité de Saint-Nazaire siège en séance ordinaire ce 5 juillet 2022 à la salle du conseil de l'édifice municipal situé au 750, rue des Loisirs.

Étaient présents siège numéro 1 : Alexandre Houle
siège numéro 2 : M. Jean Collard
siège numéro 3 : M. Alex Gendron
siège numéro 4 : M. Patrick Salvas
siège numéro 5 : M. Philippe Roy
siège numéro 6 : Mme Sylvie Fafard

formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire suppléant Patrick Salvas en l'absence de M. le maire Léo Benoit.

Était absent : M. Léo Benoit

Est également Mme Guylaine Bourgoïn, GMA directrice générale et greffière-trésorière.

110-22

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Philippe Roy et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté.

111-22

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé par Jean Collard et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de l'assemblée régulière du 6 juin 2022 soit adopté avec une correction à la résolution numéro 95-22 en enlevant les chiffres 96 après Philippe Roy.

SITUATION FINANCIÈRE AU 30 juin 2022

compte entreprise	916 447.40\$
ET1 épargne rachetable	500 000.00\$
ET2 épargne à terme	100 000.00\$
ET3 avantage entreprise	242 665.68\$
ET4 épargne à terme régulière	300 000.00\$
ET5 épargne rachetable	100 000.00\$
TOTAL	2 159 113.08\$

CAISSE RECETTES AU 30 juin 2022

TOTAL DES RECETTES	149 664.35\$
---------------------------	---------------------

112-22

LISTE DES COMPTES

Il est proposé par Sylvie Fafard et résolu unanimement d'approuver et de payer la liste des comptes du mois et d'autoriser le paiement des comptes impayés totalisant la somme de 238 673.31\$. La liste des chèques fait partie intégrante de la présente résolution comme si elle était au long reproduite.

COMPTES PAYÉS :	221 218.98\$
SALAIRES PAYÉS :	<u>17 454.33\$</u>
	238 673.31\$

MÉMO INSPECTEUR

Un rapport mensuel des permis et certificats est déposé par l'inspecteur en bâtiments.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

113-22

REPLACEMENT DES FENÊTRES ET PORTES DU BUREAU MUNICIPAL

Des soumissions ont été demandées pour le remplacement des 6 fenêtres du bureau municipal à Fenêtres Drummond inc. et Vaillancourt portes et fenêtres, voici les résultats :

Fenêtres Drummond inc. 6 fenêtres :	13 236.29\$
Frais d'installation :	2 304.00\$
Taxes :	<u>2 327.15\$</u>
	17 867.43\$

Vaillancourt, portes et fenêtres	
6 fenêtres :	9 330.31\$
Frais d'installation :	2 970.00\$
Taxes :	<u>1 841.98\$</u>
	14 142.29\$

Il est proposé par Jean Collard et résolu à l'unanimité que le conseil municipal accepte la soumission numéro S2216344 en date du 27 mai 2022 de Vaillancourt portes et fenêtres.

Des prix seront demandés à des vitreries pour la porte d'entrée principale.

REEMPLACEMENT DE L'ÉCLAIRAGE INTÉRIEUR DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL

Une subvention est disponible pour le remplacement de l'éclairage intérieur de l'édifice municipal avec le programme PRABAM.

Nous sommes en attente d'une soumission à jour de Réjean Gauthier, électricien.

114-22

ENGAGEMENT D'UNE FIRME POUR LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DU PONCEAU DU 10^E RANG EST

Une soumission de EXP est déposée pour la surveillance des travaux du remplacement du ponceau du 10^{ième} rang est. Une tarification forfaitaire est proposée au montant de 8 960.00\$ plus taxes.

Il est proposé par Philippe Roy et résolu à l'unanimité des conseillers que le conseil municipal demande une soumission pour la surveillance *partielle* des travaux à un tarif horaire pour un technicien en chantier pour un nombre d'heures qui seront déterminées par jour.

Une surveillance bureau sur demande au besoin pourra être faite par EXP à un tarif horaire également.

Eric Benoit, coordonnateur des travaux publics sera présent sur le chantier et organisera une réunion de chantier avant le début des travaux.

115-22

ENGAGEMENT D'UN LABORATOIRE POUR LES TRAVAUX DU REMPLACEMENT DU PONCEAU DU 10^{IÈME} RANG EST

J'ai eu l'information que les laboratoires de EXP ne peuvent pas prendre notre contrat à cause du manque de disponibilité.

Il est proposé par Philippe Roy et résolu à l'unanimité des conseillers de demander une soumission horaire à un laboratoire pour effectuer l'analyse des matériaux.

J'attends un retour de Englobe à ce sujet.

116-22

REEMPLACEMENT OU RÉPARATION DE LA PORTE DE GARAGE VOIRIE

Une soumission est reçue de Drakkar pour le remplacement de la porte de garage voirie de l'édifice municipal.

Il est proposé par Jean Collard et résolu à l'unanimité des conseillers que la section du bas ainsi que le coupe-froid de la porte de garage voirie soient remplacés.

Les petites fenêtres thermos dans la porte seront aussi remplacées.

Toutes les portes de garage de l'édifice municipal seront repeintes.

117-22

ENTRETIEN ANNUEL DES TRAITEMENT DE FISSURES ET DU RAPIÉÇAGE MÉCANISÉ

Il est proposé par Alex Gendron et résolu à l'unanimité des conseillers que le conseil municipal décide d'ajouter des montants supplémentaires au montant annuel prévu dans les prévisions budgétaires pour l'année 2022 pour les travaux suivants, 5 000\$ pour les traitements de fissures et 10 000\$ pour du rapiéçage mécanisé.

RAPPORTS

-Jean Collard : Régie des déchets

-Sylvie Fafard : Conseil d'établissement de l'école, retour de la caisse scolaire à l'automne
la rénovation de l'école a été refusée
formation d'un comité pour le projet parc-école.

118-22

PROPOSITION DE SERVICES PROFESSIONNELS POUR LA MESURE DE BOUES DANS LES ÉTANGS AÉRÉS

Il est proposé par Philippe Roy et résolu à l'unanimité des conseillers que le conseil municipal accepte la proposition de services professionnels de Simo, numéro 20220556.

Les travaux nécessaires consistent en l'option 2, mesure et échantillonnage de boues (un échantillon par étang) et échantillonnage : analyse de la siccité seulement, au montant de 3 200\$ plus taxes.

COMMUNIQUÉS, CORRESPONDANCE

- Communiqué de presse de la MRC d'Acton ayant pour titre « Assemblée publique de consultation pour le projet de Plan régional des milieux humides et hydriques » ;
- lettre de la Fabrique de Saint-Nazaire d'Acton ayant pour objet le carnet de santé de l'église ;
- lettre de la Fabrique de Saint-Nazaire d'Acton ayant pour objet le module de jeux ;
- lettre de la Fabrique de Saint-Nazaire d'Acton ayant pour objet le panneau, piste cyclable et plantation d'arbres ;
- courriel envoyé à la Fabrique de Saint-Nazaire d'Acton concernant le module de jeux et le carnet de santé de l'église ;
- demande d'aide financière pour 2022-2023 au Programme d'aide à la voirie locale, volet projets particuliers d'amélioration ;
- publicité pour l'activité « Zooarchéologie » à la bibliothèque municipale ;
- mot de remerciement de la Fondation Santé Daigneault-Gauthier de la MRC d'Acton suite au « Défi cycliste Desjardins » ;
- Info Plani-Conseil, juin 2022 concernant la responsabilité civile des municipalités lors d'activités de loisir ;
- courriel de la MMQ concernant une demande d'information au sujet de l'assurance et des jeux de l'école ;
- publicité pour annoncer les nouveaux modules de jeux ;
- demande de remplacement de texte à M. Fortier dans l'onglet services/urbanisme ;
- publicité de BMR concernant le recyclage de batteries, fluorescents et ampoules ;
- entente relative à l'achat de bacs roulants pour 2022 ;
- information de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) concernant, entre autres, la fin de l'état d'urgence sanitaire et les chiens dangereux ;
- courriel concernant le Fonds canadien de revitalisation des communautés ;
- notes concernant la réunion annuelle (par Teams) avec le MTQ ;
- lettre de la Corporation de développement de la rivière Noire (CDRN) concernant l'arrivée de nouveaux membres ainsi que le rapport d'activités de 2020-2021 ;
- rapport du maire sur les faits saillants et sur le rapport du vérificateur externe pour 2021 ;
- brochure de Décors Véronneau concernant le mobilier extérieur ;
- courriel de Germain Blanchard Itée concernant le prix de la pierre ;
- séances d'information virtuelles concernant l'offre de service des ministères et des organismes membres de la Conférence administrative régionale de la Montérégie ;
- courriel concernant l'assemblée générale annuelle de Loisirs et Sport Montérégie ;
- articles envoyés au Journal La Pensée au sujet du rallye automobile, de l'invitation aux agriculteurs pour la planification stratégique et du sondage aux citoyens ;

- guide des bonnes pratiques concernant le respect et la civilité de la commission municipale du Québec ;
- document du gouvernement du Québec concernant des questions et réponses à l'intention des municipalités dans le contexte de la Covid-10 ;
- paiement de la compensation tenant lieu de taxes ;
- Ristourne à recevoir de la Caisse Desjardins de la Vallée d'Acton de 784.16\$;
- Publipostage sur planification stratégique, entretien des propriétés, rallye, groupe On s'active.
-

VARIA

Le bureau municipal sera fermé la semaine du 11 juillet.

Le radar pédagogique installé dans le 10^{ième} rang ouest qui était défectueux a été remplacé par un neuf par la compagnie Signel.

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

119-22

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Sylvie Fafard et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit levée à 21 heures 17.

Léo Benoit
Maire
remplacé par
Patrick Salvat maire suppléant

Guylaine Bourgoïn, GMA
Directrice générale et
greffière-trésorière