

6 avril 2021

Procès-verbal de la séance régulière du 6 avril 2021 à 20 heures.

Le conseil de la municipalité de Saint-Nazaire siège en séance ordinaire ce 6 avril 2021 à la salle du conseil de l'édifice municipal situé au 750, rue des Loisirs et par voie de visioconférence.

Étaient présents siège numéro 1 : Mme Vicky Lauzier
siège numéro 2 : M. Jean Collard
siège numéro 3 : M. Roger Collard
siège numéro 4 : M. Patrick Salvas
siège numéro 5 : M. Philippe Roy
siège numéro 6 : Mme Sylvie Fafard

formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire M. Pierre Laflamme.

Était absent : aucun

Est également Mme Guylaine Bourgoïn, GMA directrice générale et secrétaire trésorière.

42-21

RÉSOLUTION SUR LA VISIOCONFÉRENCE EN RAISON DE LA PANDÉMIE DE LA COVID-19

Le conseil de la municipalité de Saint-Nazaire d'Acton siège en séance ordinaire ce 6 avril 2021 en présentiel et par voie de visioconférence;

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

CONSIDÉRANT les décrets subséquents qui prolongent cet état d'urgence, soit jusqu'au 9 avril 2021;

CONSIDÉRANT l'arrêté ministériel numéro 2020-029, daté du 26 avril 2020, de la ministre de la Santé et des Services sociaux, qui précise que toute séance peut se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux ;

CONSIDÉRANT QUE selon ce même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres ;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des

officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean Collard et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

« Que la présente séance du conseil sera tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer en présentiel et par visioconférence.

43-21

DIFFUSION DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL

Selon l'arrêté ministériel 2020-029 du 26 avril 2020, des exigences s'appliquent aux séances ordinaire ou extraordinaire du conseil d'une municipalité. Une telle séance doit être rendue publique par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les membres du conseil municipal et le résultat de leur délibération.

Il est proposé Philippe Roy et résolu à l'unanimité des élus de procéder à un enregistrement audio de la réunion.

44-21

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Philippe Roy et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté.

45-21

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé par Sylvie Fafard et résolu à l'unanimité des conseillers que le procès-verbal de l'assemblée régulière du 8 mars 2021 soit adopté tel que présenté.

SITUATION FINANCIÈRE AU 27 MARS 2021

épargne courant	497 373.50\$
épargne rachetable	300 000.00\$
épargne régulière	100 000.00\$
avantage entreprise	241 621.72\$
TOTAL	1 138 995.22\$

CAISSE RECETTES AU 31 MARS 2021

TOTAL DES RECETTES	523 830.63\$
---------------------------	---------------------

46-21

LISTE DES COMPTES

Il est proposé par Roger Collard et résolu unanimement d'approuver et de payer la liste des comptes du mois et d'autoriser le paiement des comptes impayés totalisant la somme de 160 858.19\$.

La liste des chèques fait partie intégrante de la présente résolution comme si elle était au long reproduite.

COMPTES PAYÉS :	137 335.93\$
SALAIRES PAYÉS :	<u>23 522.26\$</u>
	160 858.19\$

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

MÉMO INSPECTEUR

Un rapport mensuel des permis et certificats est déposé par l'inspecteur en bâtiments.

47-21

NETTOYAGE DES FOSSÉS ET AUTRES TRAVAUX DE VOIRIE SELON LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021

Il est proposé par Philippe Roy et résolu à l'unanimité des conseillers que seront réalisés les travaux d'entretien de voirie prévus au budget 2021 dans la liste des prévisions budgétaires.

Voici l'énumération des travaux d'entretien de voirie : nettoyage de fossés de chemins, fauchage des levées, traitement des fissures, balayage des rues, rapiéçage d'asphalte, rechargement de gravier, grattage des chemins, traçage des lignes sur pavé et remplacement de panneaux de signalisation.

48-21

DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT POUR L'ADOPTION D'UN RÈGLEMENT DE TARIFICATION POUR LES TRAVAUX DE LA BRANCHE 2 DE LA RIVIÈRE SCIBOUCETTE

Il est proposé par Jean Collard et résolu à l'unanimité des conseillers qu'un projet de règlement est déposé pour l'adoption d'un règlement de tarification pour les travaux de la branche numéro 2 de la rivière Scibouette.

42-2é

COMITÉ DE TRANSITION DE L'ÉGLISE

ATTENDU QU'un comité a été formé afin de revitaliser notre église;

ATTENDU QUE ce comité a été formé afin d'entamer une réflexion sur de nouvelles vocations qui pourraient avoir lieu dans l'église;

Il est proposé par Roger Collard et résolu à l'unanimité des conseillers que le conseil municipal de Saint-Nazaire d'Acton informe le Comité de transition de l'Église avoir de l'ouverture et de l'intérêt pour étudier les possibilités du projet de transition de l'église.

49-21

ASSOCIATION DES PARENTS DES ENFANTS
HANDICAPÉS RICHELIEU-VAL-MASKA – DEMANDE DE
COMMANDITE

Il est proposé par Jean Collard et résolu à l'unanimité des conseillers que le conseil municipal accorde une commandite à l'Association des parents des enfants handicapés Richelieu-Val-Maska d'un montant de 100\$.

Cette aide financière est accordée considérant que les parents de notre milieu peuvent et utilisent le soutien de cette association.

RAPPORTS

-Pierre Laflamme : réunion de la MRC d'Acton

Un inspecteur en bâtiments supplémentaire a été engagé à la MRC d'Acton.

COMMUNIQUÉS, CORRESPONDANCE

- Documents de la Régie Intermunicipale d'Acton et des Maskoutains concernant les extraits de procès-verbaux–résolutions numéro 21-033 et 21-034 sur la tarification et les modalités pour l'achat des bacs ;
- publicité de la Fabrique de Saint-Nazaire d'Acton concernant leur bazar du 27 mars 2021;

- publicité de M. Simon-Pierre Savard-Tremblay, député de Saint-Hyacinthe-Bagot;
- lettre de Desjardins ayant pour objet la confirmation de l'adhésion au service de paiement préautorisé;
- lettre du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation Québec ayant pour objet l'aide financière dans le contexte de la pandémie de la Covid-19;
- lettre de remerciement suite à l'envoi d'épinglettes;
- document Planitou, l'enfant au quotidien et la gestion des camps;
- offre de service des Industries RV pour flotteurs pour pompes et aérateurs à étang;
- document de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) et renouvellement de l'état d'urgence et autres renseignements importants;
- document de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) et renouvellement de l'état d'urgence et règles applicables en fonction des zones de couleurs;
- document du gouvernement du Québec et mesures en vigueur et carte des paliers d'alerte;
- document de la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM), numéro 13, le jeudi 1^{er} avril 2021 sur les amendements à l'article 81 sur l'hébergement touristique;
- courriel de Therrien, Couture et Jolicoeur et la question de la semaine : délai de prescription d'une demande d'indemnisation pour expropriation déguisée;
- courriel du Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation et le Programme de crédit de taxes foncières agricoles et l'absence de crédit sur certains comptes de taxes de l'année 2021;
- calendrier des vidanges de fosses septiques 2021;
- rapport annuel de Prévention Incendie de la MRC d'Acton;
- infolettre de la FQM concernant le branchement de tous les foyers québécois à internet haute vitesse;
- communiqué de la FQM Prévention, Mutuelle de prévention en santé de sécurité du travail;
- courriel de Transport Québec sur le balayage des rues;
- courriel du CN et son annonce de la nomination de Cyrus Reporter au poste de Vice-président Affaires gouvernementales et réglementaires;
- lettre de la Municipalité de Wickham ayant pour objet la consultation écrite porcine en remplacement de l'assemblée publique de consultation;
- lettre d'Hydro-Québec ayant pour objet la confirmation de l'ajout d'un administrateur principal au dossier de la Municipalité;
- courriel de la SQ de la MRC d'Acton concernant le Programme Relais;
- lettre adressée à la Fabrique de Saint-Nazaire d'Acton concernant la demande de la Municipalité pour utiliser l'église dans le cadre du Camp de Jour 2021;
- bulletin d'information, Direction régionale de la sécurité civile et de la sécurité incendie, mercredi 10 mars;
- bulletin d'informations policières locales concernant le vol d'identité;
- document de la MMQ et la cartographie des risques municipaux;

- communiqué de presse de la Ville d'Acton Vale concernant les changements apportés au site des résidus verts, le site ne sera accessible uniquement aux résidents d'Acton Vale;
- lettre adressée à Mme et M. St-Pierre concernant leurs terrains de la rue du Moulin;
- courriel de Fusion Expert Conseil concernant leur nouvelle installation à Saint-Hyacinthe;
- courriel de l'ADMQ concernant le paiement à la Sûreté du Québec;
- courriel de la FQM concernant le budget 2021-2022 du gouvernement du Québec;
- courriel de l'UMQ concernant le Fonds de la taxe sur l'essence et sa bonification.

VARIA

50-21

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Roger Collard et résolu à l'unanimité des conseillers que la séance soit levée à 20 heures 50.

Pierre Laflamme
Maire

Guylaine Bourgoin, GMA
Directrice générale et
secrétaire trésorière