

18 décembre 2017

A une assemblée spéciale du conseil municipal de Saint-Nazaire-d'Acton, tenue lundi 18 décembre 2017 à 19 heures à l'édifice municipal au 750, rue des Loisirs.

Étaient présents : Madame Vicky Lauzier  
Monsieur Jean Collard  
Monsieur Roger Collard  
Monsieur Patrick Salvas  
Monsieur Philippe Roy  
Madame Sylvie Fafard

Était absent: aucun

sous la présidence de Monsieur le maire Pierre Laflamme.

Est également présente Mme Guylaine Bourgoïn, GMA directrice générale et secrétaire trésorière.

L'assemblée spéciale a été convoquée en remettant l'avis aux membres du conseil municipal le 4 décembre 2017.

165-17

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Patrick Salvas et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté.

166-17

PRÉSENTATION ET ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2018

**REVENUS**

Revenus de taxes :

Taxes foncières : 862 533.00

Taxes d'ordures et assainissement  
des eaux usées : 151 956.00  
Compensation tenant lieu de taxes: 4 400.00

Transferts conditionnels : 207 440.00

Transferts inconditionnels : 0.00  
Autres recettes de source locale : 91 000.00

GRAND TOTAL DES REVENUS : 1 317 329.00

**DÉPENSES**

Administration générale : 301 296.00

Sécurité publique :

232 793.00

Transport : 448 239.00

Hygiène du milieu : 123 906.00

Santé et bien-être : 520.00

Urbanisme et mise en valeur du terr. : 32 864.00

Loisirs et culture : 73 227.00

|                                   |              |                  |
|-----------------------------------|--------------|------------------|
| Financement :                     |              | 15 884.00        |
| Autres dépenses et affectations : |              | <u>88 600.00</u> |
| <i>GRAND TOTAL DES DÉPENSES:</i>  | <i>1 317</i> | <i>329.00</i>    |

18 décembre 2017

Il est proposé par Jean Collard et résolu unanimement que les revenus et les dépenses prévues, pour l'année 2018, soient adoptés selon l'article 954.1 du code municipal.

167-17  
ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL  
D'IMMOBILISATIONS

Il est proposé par Sylvie Fafard et résolu unanimement d'adopter le programme d'immobilisation selon l'article 953.1 du code municipal dont copie fait partie des archives.

168-17  
TAUX DE LA TAXE FONCIÈRE

Il est proposé par et résolu unanimement que le taux de la taxe foncière pour l'année 2018 soit fixé à 0.62\$ du 100\$ d'évaluation.

169-17  
ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 356 -17 POUR  
FIXER LES TAUX DES TAXES POUR L'EXERCICE  
FINANCIER 2018

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-NAZAIRE-D'ACTON

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été régulièrement donné à la séance du conseil du 13 novembre 2017;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Vicky Lauzier et résolu unanimement que le présent règlement portant le numéro 356-17 soit adopté et qu'il soit statué ce qui suit :

ARTICLE 1

TAXE FONCIÈRE GÉNÉRALE

Il est par le présent règlement imposé et sera prélevé, pour l'exercice financier 2018, une taxe foncière générale au taux de 0.62\$ pour chaque 100 \$ d'évaluation foncière de chaque immeuble imposable de la municipalité. Ce taux s'applique aux valeurs agricoles et non agricoles des unités d'évaluation

comprenant une exploitation agricole enregistrée (EAE).

18 décembre 2017

## ARTICLE 2

### Compensation pour service des matières résiduelles.

Aux fins de financer les dépenses relatives au service de collecte, de transport et d'élimination des matières résiduelles, il est par le présent règlement exigé et sera prélevé, pour l'exercice financier 2018, une compensation de chaque propriétaire d'un immeuble résidentiel imposable situé sur le territoire de la municipalité, une compensation établie comme suit :

|  |          |
|--|----------|
| Pour chaque logement, incluant un chalet : | 151 \$   |
| Pour la résidence Val-Bonheur :            | 2 000 \$ |

## ARTICLE 3

### Compensation pour vidange des boues de fosses septiques

Aux fins de financer les dépenses relatives au service de vidange des boues de fosses septiques, il est par le présent règlement exigé et sera prélevé, pour l'exercice financier 2018, une compensation de chaque propriétaire d'un immeuble résidentiel imposable situé sur le territoire de la municipalité, une compensation établie comme suit :

|  |       |
|--|-------|
| Pour chaque logement, incluant un chalet : | 87 \$ |
|--|-------|

## ARTICLE 4

### Compensations pour le service d'égout et d'assainissement des eaux usées

*Aux fins de payer une partie des dépenses d'entretien du réseau d'égout, il est par le présent règlement exigé et sera prélevé, pour l'exercice financier 2018, une compensation de chaque propriétaire d'un immeuble imposable situé à l'intérieur du « secteur desservi par l'égout » qui apparaît au règlement numéro 255-04 une compensation pour chaque immeuble dont il est propriétaire.*

Le montant de cette compensation sera établi annuellement en multipliant le nombre d'unités et de fractions d'unités attribuées selon le tableau ci-après à chaque catégorie ou sous-catégorie de son immeuble obtenue en additionnant tous les usages qui y

sont exercés par la valeur attribuée à l'unité. Lorsque le nombre total d'unités dans un immeuble comprend une fraction comportant plus d'une décimale, cette fraction est arrondie au dixième le plus près.

*Aux fins de financer les dépenses relatives à l'exploitation* du service d'égout et d'assainissement des eaux usées, il est par le présent règlement exigé et sera prélevé, pour l'exercice financier 2017, une compensation de chaque propriétaire d'un immeuble imposable raccordé au réseau d'égout municipal, selon la catégorie à laquelle appartient son immeuble comme suit :

## ARTICLE 5

### A) USAGE RESIDENTIEL

|   |           |
|---|-----------|
| Pour un logement unique ou pour le premier logement d'un immeuble résidentiel   | 1.0 unité |
| Pour chaque logement additionnel d'un immeuble résidentiel, ou pour chaque logement situé dans un immeuble commercial | 1.0 unité |
| Pour chaque logement d'une habitation communautaire, tel une résidence pour personnes âgées                           | 0.5 unité |

### B) USAGE COMMERCIAL

|   |           |
|---|-----------|
| <b><u>PAR POINT DE SERVICE :</u></b>                                      |           |
| par point de service à même un logement                                   | 0.5 unité |
| <b><u>PAR LOCAL DISTINCT</u></b>  |           |
| Restaurant, pour chaque tranche, complète ou non, de 20 places autorisées | 1.0 unité |
| Bar, pour chaque tranche, complète ou non, de 25 places autorisées        | 1.0 unité |
| Institution financière  | 1.0 unité |
| Services professionnels, administratifs ou de services                    | 1.0 unité |
| Salon de coiffure, barbier, esthétique                                    | 1.0 unité |
| Garage-mécanique ou débosselage   | 1.0 unité |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Dépanneur avec station service    | 1.0 unité |
| Station de service                | 1.0 unité |
| Commerce de véhicules automobiles | 1.0 unité |
| Quincaillerie                     | 1.0 unité |
| Boucherie                         | 1.0 unité |
| Pâtisserie, chocolaterie          | 1.0 unité |
| Entrepôt de fruits et légumes     | 1.0 unité |
| Fleuriste                         | 1.0 unité |
| Scierie                           | 1.0 unité |
| Magasin général                   | 1.0 unité |
| Salon funéraire                   | 1.0 unité |
| Abattoir                          | 1.0 unité |
| Entrepôt                          | 0.5 unité |
| Coopérative agricole              | 1.0 unité |
| Meunerie                          | 0.5 unité |
| Autres commerces                  | 1.0 unité |

C) **USAGE INDUSTRIEL**

|  |              |
|--|--------------|
| Atelier d'ébénisterie                                  | 1.0<br>unité |
| Atelier de fabrication de produits du bois ou de métal | 1.0<br>unité |
| Atelier de couture                                     | 1.0<br>unité |
| Atelier de fabrication de machineries agricoles        | 1.0<br>unité |
| Autre usage industriel                                 | 1.0<br>unité |

## ARTICLE 6

### Taux des intérêts sur les arrérages :

À compter du moment où les taxes et compensations deviennent exigibles, les soldes impayés portent intérêt au taux annuel de 15% par année, soit de 1.25 % par mois.

Ce taux d'intérêt est également applicable sur toute somme due à la municipalité, incluant des arrérages de taxes impayées.

## ARTICLE 7

### Paiement par versements

Les taxes municipales et les compensations doivent être payées en un versement unique. Toutefois lorsque dans un compte leur total est égal ou supérieur à 400\$, elles peuvent être payées au choix du débiteur, en un versement unique ou en trois versements égaux.

## ARTICLE 8

### Date du versement

La date ultime où peut être fait le versement unique ou le premier versement des taxes municipales est le trentième jour qui suit l'expédition du compte.

Si ces taxes et compensations peuvent être payées en trois versements, la date ultime où peut être fait tout versement postérieur au premier est, respectivement soit le quatre-vingt-dixième jour (90) qui suit le dernier jour où peut être fait le versement précédent et le quatre-vingt-dixième jour (90) qui suit le dernier jour où peut être fait le versement précédent.

La directrice générale est autorisée à allonger la période de versement prévue au présent règlement.

## ARTICLE 9

### Paiement exigible

Lorsqu'un versement n'est pas fait dans le délai prévu, seul le

montant du versement échu est alors exigible et porte intérêt au taux applicable jusqu'à son paiement complet.

## ARTICLE 10

### Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur suivant la loi.

---

Pierre Laflamme  
Maire

---

Guylaine Bourgoin, GMA  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière

avis de motion : 13 novembre 2017  
adoption : 18 décembre 2017  
avis public :  
entrée en vigueur :

### 170-17 PUBLICATION DU BUDGET

Il est proposé par Philippe Roy et résolu unanimement que les prévisions budgétaires 2018 soient distribuées dans les résidences de la municipalité.

### PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

### 171-17 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Roger Collard que l'assemblée soit levée à 19h20.

---

Pierre Laflamme  
Maire

---

Guylaine Bourgoïn, GMA  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière